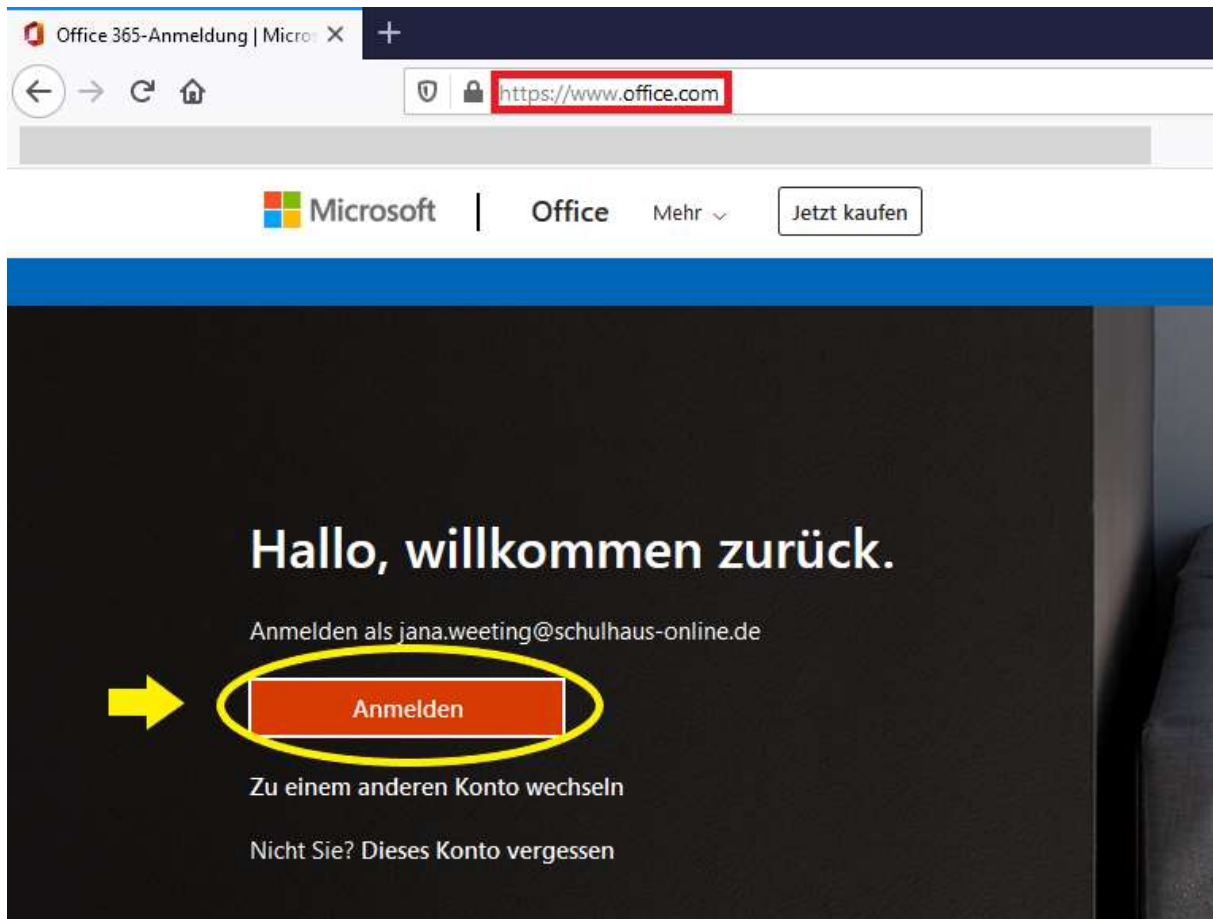


Anleitung zur Nutzung von Microsoft Outlook online

1. Öffnen Sie die folgende Webseite

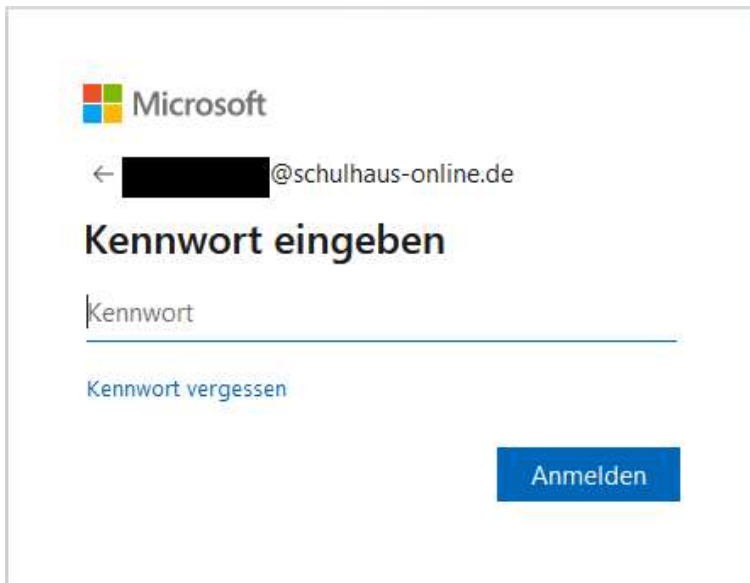
www.office.com

2. Klicken Sie auf Anmelden



3. Geben Sie nun die von uns vergebene Schulhaus-E-Mail Adresse und das voreingestellte Passwort ein

The screenshot shows the Microsoft login form. It features the Microsoft logo and the heading "Anmelden". Below the heading is a text input field containing a redacted email address followed by "@schulhaus-online.de". Underneath the input field are three links: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!", "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?", and "Anmeldeoptionen". At the bottom right of the form is a blue "Weiter" button.



Sie werden gefragt, ob Sie angemeldet bleiben wollen. Dies können Sie frei entscheiden.

Nun öffnet sich ein Menü, in dem Sie alle Programme von Microsoft Office sehen und auch nutzen können. Wenn Sie nun Outlook auswählen, können Sie auf Ihre E-Mails zugreifen.

