

Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters: _____

Vorname des Mitarbeiters: _____

Einsatzort: _____

Am/Vom _____ bis einschließlich _____

Dauer = _____ Tag(e) Stunde(n)

Es handelt sich um:

Urlaub (lt. Vertrag)

Überstundenausgleich

Unbezahlter Urlaub, aufgrund von _____

Sonderurlaub, aufgrund von _____

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Genehmigung (vom Vorgesetzten auszufüllen):

Genehmigt, entsprechend Antrag

mit Änderung vom _____ bis einschließlich _____ Dauer = _____ Tag (e) Stunde (n).

Abgelehnt, weil _____

Ort, Datum

Unterschrift des Vorgesetzten