

**Von:** Dr. Christian Schneider

**Gesendet:** Mittwoch, 23. Juli 2021 15:17

**Betreff:** Wichtige Informationen zur Nutzung des Diensthandys

Liebe Leitungen,

als Arbeitgeber sind wir stets darauf bedacht, Ihnen die technischen Mittel und Voraussetzungen für eine reibungslose Kommunikation mit den Eltern sowie unserer Zentrale zur Verfügung zu stellen. Gleichzeitig sind wir jedoch verpflichtet, die strengen Datenschutzbestimmungen der DSGVO und des BDSG einzuhalten, was uns häufig vor Herausforderungen stellt.

Um Ihnen und uns mehr Sicherheit zu geben, möchten wir an dieser Stelle verschiedene Aspekte rund um das Thema „Diensthandy und Datenschutz“ genauer erläutern und Ihnen einige neue Regelungen mitteilen:

### **1. Speichern von Kontakten auf dem Handy**

- Bitte speichern Sie niemals Kontakte auf dem Google-Konto Ihres Diensthandys. Da alle unsere Handys über ein und dasselbe firmeninterne Google-Konto eingerichtet wurden, können sonst alle anderen Leitungen auf die dort gespeicherten Daten zugreifen. Stattdessen sollte beim Speichern eines Kontakts das Telefon selbst als Speicherort gewählt werden. Dessen Speicher ist verschlüsselt und nur im entsperren Zustand lesbar.
- Bitte prüfen Sie regelmäßig, ob die Kontakte auf Ihrem Handy noch relevant sind. Kontakte die nicht mehr relevant sind löschen Sie bitte – dies ist insbesondere der Fall, wenn ein Kind die OGTS verlässt und eine Speicherung der Kontaktdaten seiner Eltern somit nicht mehr nötig ist.
- Sofern Sie Elternkontakte gespeichert haben, prüfen Sie bitte immer zum Schuljahreswechsel, welche davon Sie weiter benötigen und löschen Sie überflüssige bzw. nicht mehr relevante Kontakte.

### **2. Benutzung Ihres Diensthandys durch andere Mitarbeiter/innen**

- Grundsätzlich raten wir strikt von einer Weitergabe des Geräts ab.
- Sollte das Diensthandy in einem Ausnahmefall entgegen unserer Empfehlung weitergegeben werden, ist dies in der Verleihliste (s. Anlage) zu dokumentieren. Bitte bedenken Sie, dass jede Person, der Sie Ihr Handy übergeben, auch Zugriff auf die dort gespeicherten Daten sowie ggfs. Ihren E-Mail- und Signal-Verlauf hat. Die Verantwortung für das Gerät und die darauf befindlichen personenbezogenen Daten liegt weiterhin bei Ihnen. Insbesondere Apps, welche personenbezogene Daten verarbeiten (z. B. Messenger, Mail), sollten durch Ausloggen bzw. ein Passwort vor unbefugtem Zugriff geschützt werden.

### 3. Rückgabe des Gerätes

- Nach Ende der Tätigkeit, für die das Diensthandy benötigt wurde, muss dieses zurückgegeben werden. Dabei hat der Anwender dieses bereits auf „Werkseinstellungen“ zurückgesetzt oder es im entsperreten Zustand übergeben, sodass es von den Administratoren zurückgesetzt werden kann.

Entschuldigen Sie die hohe Frequenz und den Umfang der aktuell von mir verfassten Mails. Aufgrund einer erfreulichen familiären Situation rechne ich damit, dass ich ab einem leider unvorhersehbaren Zeitpunkt in den nächsten Tagen für ca. 2 Wochen nicht erreichbar bin.

Herzliche Grüße

**Dr. Christian Schneider**  
Stellvertretende Geschäftsführung



Schulhaus Nachmittagsbetreuung  
gemeinnützige GmbH

Bayreuther Straße 6  
91301 Forchheim

Tel.: 09191/97798 – 15

Fax: 09191/97798 – 29

E-Mail: [Christian.Schneider@schulhaus-online.de](mailto:Christian.Schneider@schulhaus-online.de)  
<http://www.schulhaus-online.de/>

Amtsgericht Bamberg HRB 6428