

# Monatliche Stundenabrechnung

Schule:	
Mitarbeiter:	
Monat/Jahr:	
Anmerkung:	

Tag	Soll-Stunden	Ist-Stunden	Beginn	Ende	Pause	Kommentar*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leitung

von der Zentrale auszufüllen:

SOLL-Stunden (Monat):	
IST-Stunden (Monat):	
Differenz:	
Übertrag (Vormonat):	
Überstunden gesamt:	